

# UNISTAFF GmbH

Wir sind ein dynamisches Team aus Branchenprofis, die ihre bisherigen Unternehmen verlassen und sich zusammengetan haben, um die Personaldienstleistung auf ein neues Level zu heben!





Durch die Nutzung neuester Technologien können wir schneller und effektiver agieren als unsere Mitbewerber auf dem Markt! Dieses Vorgehen hat große Vorteile für Sie als Bewerber! Wir erhalten Positionen schneller und können sie Ihnen bereits anbieten, bevor die Stellen ausgeschrieben sind!

## **Sichern Sie sich Ihren Karrierevorsprung.**

Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung <https://www.unistaff.de/datenschutzae45a802>

## Assistenz Geschäftsführung (m/w/d)

(NEU Kaufmännisch)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen Sie

Sie suchen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet? Sie wollen eine hochinteressante Tätigkeit und eigenverantwortlich arbeiten?

Dann suchen wir genau Sie! Bewerben Sie sich noch heute bei uns als Assistenz (m/w/d) für die Geschäftsführung am Standort München!

### Ihre Aufgaben umfassen unter anderem

- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Terminplanung und Koordination von Meetings und Geschäftsreisen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und anderen Dokumenten
- Bearbeitung von Korrespondenz und Emails
- Vorbereitung von Meetings und Besprechungen
- Überwachung und Koordination von Projekten
- Pflege von Kontakten zu Kunden und Geschäftspartnern
- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltung

### Ihre Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige Arbeitsweise und hohe Verantwortungsbereitschaft
- Diskretion und Loyalität

### Unser Versprechen

- **500€ Treuebonus (der Treuebonus wird nach 4 vollen Monaten ausgezahlt)**
- Leistungsgerechte Vergütung
- Sichere und termingerechte Entlohnung
- Professionelle Betreuung und Erreichbarkeit Ihres Ansprechpartners
- Kostenlose Karrierebegleitung, auch nach einer Übernahme
- Übernahmemöglichkeit nach 6 Monaten

So erreichen Sie uns

Gehen Sie den nächsten Schritt zum Erfolg! Bewerben Sie sich jetzt und starten Sie das Karrierefeuerwerk!

Wir geben gemeinsam Vollgas!

UNISTAFF GmbH  
Recruitingteam

E-Mail: [bewerbermanagement@unistaff.de](mailto:bewerbermanagement@unistaff.de)

[Impressum](#)